

OFFRE DE STAGE

RELATIONS PUBLIQUES



À propos

Initiative de Bite Size Entertainment en collaboration avec la SDC Vieux-Montréal, l'arrondissement Ville-Marie, Tourisme Montréal et la Ville de Montréal, Montréal en Fête est un événement Montréalais qui se déroulera cette année du 13 décembre au 4 janvier, dans l'un des plus beaux quartier d'Amérique du Nord, le Vieux-Montréal.

Montréal en Fêtes vous convie au coeur du quartier pour vous faire vivre la magie des fêtes, profiter de balades au fil de ses rues illuminées et découvrir ou redécouvrir les diverses activités qui s'y trouvent, son cachet historique, et sa multitude de restaurants de qualité, de commerces uniques, de boutiques spécialisées et d'hôtels réputés.

<http://montrealenfetes.com/>

Stage

Sous la supervision de l'Attachée de presse de Montréal en Fête, le ou la stagiaire devra, en plus de seconder les attachés de presse dans leurs tâches, être présente et accueillir les invités et journalistes aux différents événements, mettre à jour les listes de presse, effectuer une revue de presse quotidienne et voir au bon soutient de la communication de l'événement.

Type de stage : Temps plein, non-rémunéré

Durée : 20 octobre 2014 au 9 janvier 2015 (* doit être disponible le 23, 24 et 31 décembre 2014)

Date limite de candidature(s) : 6 octobre 2014

Lieu de travail : Vieux-Montréal et Centre-ville de Montréal

Responsabilités reliées au stage / Principales fonctions

- Les relations avec les journalistes : veille médiatique, suivi des stratégies médias pour la promotion des artistes et gestion des demandes d'entrevues;
- La rédaction et l'envoi de communiqués;
- L'envoi d'information sur l'événement;
- La revue de presse : collecte, classement et archivage des coupures de presse en lien avec l'événement, incluant des rapports journaliers;
- La collaboration aux initiatives sur les médias sociaux;
- L'organisation de la liste de presse;
- L'organisation des conférences de presse;
- L'aide à la rédaction, révision et coordination de la production des divers documents de l'événement (programme officiel, dépliants, *flyers*, etc.);
- L'accompagnement des médias;
- La rédaction de biographies et de renseignements sur les activités;

Description des compétences

- Études en communication (Relations publiques) ou autres domaines connexes;
- Connaissance des logiciels suivants : Word, Excel, PowerPoint, Basecamp;
- Excellentes capacités rédactionnelles autant en Français qu'en Anglais;
- Excellente connaissance des plates-formes les plus populaires telles que Facebook, YouTube, Twitter, Instagram, Flickr, LinkedIn, etc.;
- Connaissance du milieu touristique et événementiel (un atout)

→ Pour soumettre ta candidature: stephanie@bitesizeinc.com